

Cennik usług

Wysokości stawek podstawowych odpłatności za świadczone usługi obowiązujące od dn.1.07. 2015 / wprowadzone Zarządzenie Dyrektora Archiwum nr 2/15 z dnia 30.06.2015 r./:

| | |
|--|-----------|
| opłata za wykonanie kserokopii z dokumentu archiwalnego do formatu A4 włącznie | 2,00 PLN |
| opłata za wykonanie kserokopii z dokumentu archiwalnego do formatu A3 włącznie | 4,00 PLN |
| skan dokumentu (w standardzie jpeg poniżej 100 dpi, format A4) | 4,00 PLN |
| skan dokumentu (w standardzie jpeg lub TIFF powyżej 100 dpi, format A4) | 8,00 PLN |
| skan dokumentu (w standardzie jpeg poniżej 100 dpi, format A3) | 6,00 PLN |
| skan dokumnetu (w standardzie jpeg lub TIFF powyżej 100 dpi, format A3) | 12,00 PLN |
| fotografia cyfrowa dokumentu lub obiektu archiwalnego do formatu A4 (w standardzie jpeg) | 3,00 PLN |
| fotografia cyfrowa dokumentu lub obiektu archiwalnego do formatu A4 (w standardzie TIFF) | 8,00 PLN |
| fotografia cyfrowa dokumentu lub obiektu archiwalnego do formatu A3 (w standardzie jpeg) | 3,00 PLN |
| fotografia cyfrowa dokumentu lub obiektu archiwalnego do formatu A3 (w standardzie TIFF) | 8,00 PLN |
| wydruk skanu tekstowego lub fotografii (monochromatyczny) (format A4) | 2,00 PLN |
| wydruk skanu tekstowego lub fotografii (monochormatyczny) (format A3) | 4,00 PLN |
| zryczałtowana opłata za nośnik (płyta CD/DVD) | 2,00 PLN |
| opłata za 1 godz. pracy archiwisty | 40,00 PLN |

Archiwum przeprowadza na zlecenie odpłatne poszukiwania archiwalne jedynie w obrębie swojego zasobu.

Po uzyskaniu danych o rodzaju poszukiwanych dokumentów oraz zakresie rzeczowym i chronologicznym akt, w których mają zostać przeprowadzone poszukiwania Archiwum przesyła zleceniodawcy wstępny kosztorys.

Opłata wstępna za podjęcie poszukiwań - **40,00 PLN**. W uzasadnionych przypadkach (charakter poszukiwań, zakładany czas pracy) pobierana zaliczkowo opłata wstępna wynosi - 100,00 PLN

Stawki za wydawanie zaświadczeń i odpisów z przechowywanej dokumentacji osobowo-płacowej:

| | |
|---|------------|
| kopia świadectwa pracy | 17,00 PLN |
| kopia dokumentu z zakresu stosunku pracy w tym potwierdzającego wysokość wynagrodzenia | 4,00 PLN |
| kopia karty zarobkowej albo strony listy płac | 4,00 PLN |
| maksymalna opłata od złożonego jednorazowo zamówienia (nie może przekroczyć) | 200,00 PLN |

Stawki ustalone w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz.U. Nr 135, poz.1270).

Opłaty należy wpłacać na nasze konto:

Archiwum Państwowe w Malborku

NBP Oddział Gdańsk **63 1010 1140 0206 2022 3100 0000**

Opłaty skarbowe:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635) od 1 stycznia 2007 roku jedynym sposobem uiszczenia należnej opłaty skarbowej jest wpłata na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Malborku

Bank BPH S.A. O/Malbork **34 1060 0076 0000 3210 0019 2701**

z zaznaczeniem tytułu wpłaty (np. za uwierzytelnienie kserokopii ze wskazaniem numeru sprawy).

Potwierdzenie (dowód) wpłaty należy każdorazowo załączać do wniosku/pisma przesyłanego do AP w Malborku.

Podstawą ustalenia kosztów w USD i EURO jest kurs złotego polskiego w Narodowym Banku Polskim.