

# Lekcje archiwalne

## Zapraszamy na bezpłatne lekcje archiwalne

Chcąc skutecznie promować swój zasób archiwalny, Archiwum Państwowe w Malborku prowadzi działalność edukacyjną w postaci lekcji historyczno-archiwalnych. Oferujemy zajęcia popularyzujące wiedzę o naszym mieście i regionie, prezentujące Archiwum i jego zasób oraz warsztaty z genealogii.

## Tematy lekcji archiwalnych:

---

### 1. Zarys dziejów Malborka – prowadzący p. Tomasz Kukowski

#### Cel ogólny:

- przybliżenie uczniom dziejów miasta Malborka zawartych w dokumentach archiwalnych

#### Cele szczegółowe

uczeń:

- poznaje najciekawsze i przełomowe wydarzenia z historii miasta
- dostrzega rolę Malborka w historii regionu
- wie w jakich materiałach archiwalnych może znaleźć informacje dotyczące historii miasta
- dostrzega rolę archiwum w zabezpieczeniu i opracowywaniu śladów przeszłości

#### Metoda:

pogadanka z elementami pokazu

#### Forma:

zbiorowa

#### Wykorzystane materiały:

prezentacja multimedialna, materiały archiwalne związane z historią miasta

#### Przebieg spotkania:

1. Powitanie.
  2. Przedstawienie najważniejszych wydarzeń z historii Malborka w oparciu o przygotowaną prezentację multimedialną.
  3. Zaprezentowanie wybranych dokumentów archiwalnych związanych z historią miasta.
  4. Podsumowanie zajęć.
  5. Ankieta ewaluacyjna.
- 

### 2. Odszukaj swoich przodków-wprowadzenie do genealogii – prowadząca p. Klaudia Pawiła

#### Cel ogólny

- uczeń potrafi na podstawie zasobu archiwalnego wyszukiwać informacji na temat swoich przodków.

#### Cele szczegółowe

uczeń:

- wie w jakich dokumentach może szukać informacji
-

- rozumie konieczność posiadania niektórych informacji niezbędnych do rozpoczęcia poszukiwań (miejsce urodzenia itp.)
- zna zasady funkcjonowania archiwum
- wie, co to jest genealogia
- zna zasady tworzenia drzewa genealogicznego
- potrafi złożyć zamówienie na materiały archiwalne
- zdaje sobie sprawę z istnienia archiwalnych baz danych i potrafi z nich korzystać w badaniach genealogicznych
- rozumie konieczność ostrożnego obchodzenia się z aktami
- docenia rolę archiwum w odkrywaniu historii rodzin
- dostrzega fakt, że dobra znajomość języków obcych ułatwia wyszukiwanie informacji
- zaczyna interesować się historią rodzinną

**Metoda:**

pogadanka z elementami pokazu, ćwiczenia praktyczne

**Forma:**

zbiorowa i indywidualna

**Wykorzystane materiały:**

wyselekcjonowane materiały archiwalne, prezentacja multimedialna, bazy danych, inwentarze akt.

**Przebieg spotkania:**

1. Powitanie.
2. Krótkie omówienie funkcji archiwum oraz zasad korzystania z zasobu i tworzenia drzewa genealogicznego.
3. Prezentacja archiwalnych baz danych przydatnych w poszukiwaniach genealogicznych.
4. Przedstawienie zasad wyszukiwania informacji o przodkach na podstawie akt urodzeń, małżeństw i zgonów.
5. Zajęcia praktyczne z wykorzystaniem ksiąg urzędów stanu cywilnego.
6. Podsumowanie zajęć.
7. Ankieta ewaluacyjna.

---

**3. Co kryje malborskie archiwum?** – prowadzący p. Klaudia Pawiła

**Cel ogólny:**

- przybliżenie uczniom dziejów malborskiego Archiwum

**Cele szczegółowe**

uczeń:

- poznaje najciekawsze i najcenniejsze zbiory Archiwum
- dostrzega rolę archiwum w zabezpieczaniu i opracowywaniu śladów przeszłości

**Metoda:**

pogadanka z elementami pokazu

**Forma:**

zbiorowa

**Wykorzystane materiały:**

prezentacja multimedialna, wybrane najciekawsze materiały archiwalne

**Przebieg spotkania:**

---

1. Powitanie.
  2. Przedstawienie najważniejszych wydarzeń związanych z Archiwum Państwowym w oparciu o przygotowaną prezentację multimedialną.
  3. Zaprezentowanie wybranych materiałów archiwalnych (najciekawszych, a zarazem najbardziej nietypowych) przechowywanych w Archiwum
  4. Podsumowanie zajęć.
  5. Ankieta ewaluacyjna.
- 

#### **4. Gazety malborskie w zbiorach Archiwum** – prowadzący p. Tomasz Kukowski

##### **Cel ogólny:**

- przybliżenie uczniom dziejów i życia codziennego przedwojennego Malborka zawartych w gazetach malborskich.

##### **Cele szczegółowe**

uczeń:

- poznaje najciekawsze i mniej znane wydarzenia z historii miasta
- zapoznaje się z życiem codziennych dawnych mieszkańców miasta
- dostrzega rolę gazet w poznaniu przeszłości - dostrzega rolę archiwum w zabezpieczaniu i opracowywaniu śladów przeszłości

##### **Metoda:**

pogadanka z elementami pokazu

##### **Forma:**

zbiorowa

##### **Wykorzystane materiały:**

prezentacja multimedialna, prezentacja zachowanych wybranych numerów gazet malborskich ze zbiorów Archiwum

##### **Przebieg spotkania:**

1. Powitanie.
  2. Przedstawienie najważniejszych wydarzeń związanych z czasopiśmiennictwem w Malborku w oparciu o przygotowaną prezentację multimedialną.
  3. Zaprezentowanie wartości poznawczej dawnego życia codziennego w Malborku na bazie przedwojennych gazet malborskich.
  4. Zaprezentowanie wybranych przedwojennych numerów Marienburge Zeitung.
  5. Podsumowanie zajęć.
  6. Ankieta ewaluacyjna.
- 

#### **5. Pracownia Naukowa bez tajemnic** – prowadzący p. Klaudia Pawiła

##### **Cel ogólny**

- zapoznanie z zadaniami Archiwum Państwowego
- uczeń potrafi skorzystać z zasobu Archiwum
- na podstawie dostępnych pomocy archiwalnych potrafi wyszukiwać informacji na interesujący go temat.

##### **Cele szczegółowe**

uczeń:

---

- wie w jakich dokumentach może szukać informacji
- zna zasady funkcjonowania archiwum
- poznanie budowy i wykorzystania inwentarzy akt.
- potrafi wypełnić zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego
- potrafi złożyć zamówienie na materiały archiwalne
- zdaje sobie sprawę z istnienia archiwalnych baz danych i potrafi z nich korzystać
- dostrzega fakt, że dobra znajomość języków obcych ułatwia wyszukiwanie informacji

**Metoda:**

pogadanka z elementami pokazu, ćwiczenia praktyczne

**Forma:**

zbiorowa i indywidualna

**Wykorzystane materiały:**

druki zgłoszenia użytkownika, rewery, prezentacja multimedialna, bazy danych, inwentarze akt.

**Przebieg spotkania:**

1. Powitanie.
2. Krótkie omówienie funkcji archiwum
3. Omówienie zasad korzystania z zasobu archiwalnego
4. Nauka posługiwania się pomocami archiwalnymi dostępnymi w pracowni
5. Prezentacja archiwalnych baz danych dostępnych on-line
6. Zajęcia praktyczne z wykorzystaniem druków archiwalnych
7. Podsumowanie zajęć.
8. Ankieta ewaluacyjna.

---

Przewidywany czas trwania: 1 godzina lekcyjna (ok. 45 minut)

Proponowane powyżej tematy nie stanowią zamkniętej listy. Czekamy również na Państwa propozycje i sugestie.

W sprawie uzgodnienia terminu oraz tematu lekcji należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną do kontaktu:

p. Tomasz Kukowski, tel. 55 647 44 55; e-mail: [tomaszkukowski@malbork.ap.gov.pl](mailto:tomaszkukowski@malbork.ap.gov.pl)